

Standardy Ochrony Małoletnich

w Ośrodku Szkolenia Kierowców MOTO VIBE

w Radomiu

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców MOTO VIBE Rafał Łapka w Radomiu wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim kursantom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I.

Podstawowe pojęcia

Ośrodek Szkolenia Kierowców - Ośrodek Szkolenia Kierowców MOTO VIBE Rafał Łapka w Radomiu.

Pracodawca – właściciel lub inna osoba zarządzająca Ośrodkiem Szkolenia Kierowców bądź odpowiadająca za organizację pracy w imieniu właściciela, która jest przełożonym pracowników.

Pracownik – każda osoba zatrudniona u pracodawcy lub u podmiotu współpracującego z pracodawcą na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także osoba, która wykonuje na rzecz pracodawcy jakąkolwiek działalność.

Praca – każda czynność podejmowana w Ośrodku Szkolenia Kierowców na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej (odpłatnej albo nieodpłatnej), a także w ramach współpracy, stażu, praktyki, wolontariatu, czy pomocy.

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła osiemnastu lat i zamierza podjąć lub podjęła naukę w Ośrodku Szkolenia Kierowców w celu uzyskania prawa jazdy.

Opiekun prawny/opiekunowie prawni – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, rodzic zastępczy, opiekun, opiekun tymczasowy).

Zgoda opiekuna – w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgoda rodziców w istotnych sprawach małoletniego. Należy odpowiednio stosować w stosunku do zgody rodzica zastępczego, opiekuna lub opiekuna tymczasowego.

Instruktor nauki jazdy – pracodawca lub pracownik, posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe w zakresie szkolenia kierowców.

Krzywdzenie małoletniego – każde zachowanie w stosunku do małoletniego, stanowiące czyn zabroniony, a także zaniechanie, działanie lub zaniechanie oraz ich rezultat, które skutkują lub mogą skutkować naruszeniem praw, dóbr osobistych swobody lub zakłóceniem rozwoju małoletniego.

Przemoc domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej,

Osoba odpowiedzialna za stosowanie standardów ochrony małoletnich – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualizacją.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie i nadanie prawidłowego biegu oraz rozpatrzenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, bądź wyznaczony jego zastępca.

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który jest odpowiedzialny za prowadzenie interwencji w Ośrodku Szkolenia Kierowców przed właściwymi organami lub instytucjami, bądź wyznaczony jego zastępca.

Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który jest odpowiedzialny za opracowanie oraz nadzór nad realizacją planu wsparcia małoletniego po ustaleniu zdarzenia krzywdzenia małoletniego.

Rejestr interwencji – prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej rejestr zgłoszonych lub ujawnionych zdarzeń krzywdzenia małoletniego.

Rozdział II.

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1) zwrócenie uwagi pracowników OSK, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

2) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

2. Pracownicy OSK w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, monitoruje sytuację oraz stosują zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników OSK wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały stan osobowy OSK, a także kursanci, zgodnie procedurami określonymi w treści dokumentu.

5. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów odpowiedzialny jest kierownik OSK.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiada kierownik OSK lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

1) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

2) przemoc psychiczna (emocjonalna) - intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec małoletnich, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju nieletniego. Zaliczamy do niej m.in.: zastraszanie, szydzenie, wyzwiska, upokarzanie, groźby, szantaż, poniżanie, zawstydzanie, wywoływanie nieadekwatnego poczucia winy, emocjonalne odrzucenie, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu itp;

3) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Może także nastąpić bez kontaktu fizycznego poprzez np. rozmowy o podtekście seksualnym, ekshibicjonizm, zachęcanie do zapoznawania się z pornografią itp;

4) zaniedbywania, tj. jednorazowe bądź powtarzające się niezaspokajanie psychicznych lub fizycznych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do wychowania oraz opieki nad małoletnim;

5) przemocy rówieśniczej, tj. doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania (fizycznej, werbalnej, psychicznej, seksualnej, materialnej, za pośrednictwem Internetu) ze strony rówieśników.

Rozdział III.

Sposób doboru i kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników OSK zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez OSK, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem go do innej działalności w Ośrodku Szkolenia Kierowców pracodawca ma obowiązek:
 - uzyskania informacji, czy dana osoba nie jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - uzyskania od pracownika zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189A i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania

wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami OSK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników OSK.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z kursantami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych kursanta oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb;
 - 6) dostosowanie metod i form pracy do kursanta – indywidualne podejście dydaktyczne;
 - 7) równe traktowanie kursantów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 8) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego; dopuszcza się kontakt fizyczny np. w celu udzielenia pomocy, w anormalnych sytuacjach ze względów bezpieczeństwa dla zminimalizowania zagrożenia;

9) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań oraz stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

10) udział personelu OSK w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;

11) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;

12) kontakt z kursantami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy OSK i dotyczy celów szkoleniowo – dydaktycznych;

13) komunikacja z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi może odbywać się poza czasem pracy wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach;

14) komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe może odbywać się wyłącznie jawnie;

5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;

4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących osoby nieletniej wobec osób nieuprawnionych;

5) zachowywanie się w obecności kursantów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

6) nawiązywanie z kursantem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

7) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

8) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z kursantami lub w ich obecności;

9) zapraszanie kursantów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział V.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Bezpieczeństwo osób małoletnich może być zagrożone na wiele sposobów i przez wiele czynników. Zagrożenie to, może przybrać różne formy oraz charakter. Dla potrzeb ustanowienia i wprowadzenia powyższych Standardów, Ośrodek Szkolenia Kierowców przyjął następującą kwalifikację zagrożeń:

1. Przemoc rówieśnicza, w tym zasady interwencji dla osób, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej.

Jak najszybciej należy powiadomić pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któraś z osób doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo z personelu, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych osób doświadczających przemocy.

Dziecku okazuje się zrozumienie podkreślając, że zachowanie sprawcy jest nieakceptowalne. Rodzice informują ośrodek, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z pracownikami w celu rozwiązania problemu. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym w wyniku zachowania, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez personel szkoły. Personel przestrzega obowiązujące w OSK zasady w zakresie zgłaszania incydentów przemocy. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo kursanta i w pierwszej kolejności podejmuje działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów. O zdarzeniu poinformowany zostaje niezwłocznie Kierownik OSK, który następnie kontaktuje się z rodzicami nieletnich powiązanych ze zdarzeniem. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, Kierownik OSK powiadamia Policję.

2. Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie). W przypadku uzyskania przez pracownika OSK podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona lub zaniedbywana przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji Kierownikowi OSK. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone ślady pobicia, ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się. Kierownik OSK organizuje spotkanie z rodzicami przekazując im uzyskane informacje, a w przypadku potwierdzenia występowania przemocy, informuje

o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Policja/prokuratura).

3. Krzywdzenie małoletniego przez pracownika OSK.

Osoba, która uzyskała informację, że nieletni jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją Kierownikowi OSK oraz sporządza z powyższej sytuacji notatkę, która może mieć formę pisemną lub elektroniczną. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie kursanta, niezwłocznie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane osoby pokrzywdzonej oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji. Kierownik OSK natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z kursantami (nie tylko z pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy dodatkowo inny pracownik Ośrodka. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownika OSK, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana jako upoważniona do prowadzenia powyższych czynności. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja kursanta i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje się o zdarzeniu rodziców pokrzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia, z którym zapoznawany jest małoletni i jego rodzice. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku albo niestosownych komentarzy, Kierownik OSK przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

4. Osoba nieletnia molestowana seksualnie.

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
- art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu

popęłnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa. Zawiadomienie składa Kierownik OSK lub osoba wskazana do reprezentowania szkoły. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców pokrzywdzonego. Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach. Rodziców należy poinformować także o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy nieletniemu (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrywdzący.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

Kierownik OSK jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach Ośrodka materiałów niedostosowanych do wieku. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu kursantom tylko w ramach prowadzonego szkolenia (prowadzenie egzaminów wewnętrznych) i pod stałym nadzorem pracownika/instruktora OSK, na przeznaczonych do tego celu komputerach, znajdujących się w pomieszczeniach szkoły. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Kierownik OSK w pierwszej kolejności zabezpieczenie dowody oraz blokuje szkodliwe materiały, a w przypadku podejrzenia, że szkodliwe treści naruszają obowiązujące prawo, niezwłocznie zawiadamia właściwą jednostkę Policji lub prokuratury. Ponadto ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich pobierania i przeprowadza z danymi osobami rozmowę. Jeśli wśród tych osób jest nieletni, rozmowę taką przeprowadza się w obecności jego opiekuna prawnego.

Rozdział VII

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

- 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- 4) objęcie małoletniego pomocą specjalistyczną w placówkach pedagogiczno – psychologicznych, jeśli zaistnieje taka konieczność.

W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy nieletni, jego rodzice/opiekunowie prawni oraz Kierownik OSK bądź osoba wskazana odpowiedzialna za koordynację Standardów i podejmowanie działań.

Plan wsparcia uwzględnia:

- 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie nieletnim bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
- 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
- 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja nieletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie

Rozdział VIII

Zasady aktualizacji i przeglądu Standardów oraz sposób ich udostępniania.

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, dostępne są w biurze oraz na stronie internetowej OSK (www.motovibe.radom.pl), a wgląd do nich jest nieograniczony. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Kierownik OSK lub osoba przez niego wskazana na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony nieletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Zmiany w Standardach wprowadza w życie i ogłasza Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców.

01.12.2025 Rafał Jopka

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej

Załączniki:

1. Karta interwencji.
2. Plan wsparcia małoletniego.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
4. Lista osób odpowiedzialnych.

Karta interwencji		
Imię i nazwisko małoletniego		
Dane osoby zawiadamiającej		
Przyczyna interwencji		
Opis i forma podjętych działań	Opis	Data
Działania OSK		
Działania rodziców		
Plan pomocy osobie pokrzywdzonej		
Wyniki interwencji		
Uwagi		
	Data sporządzenia karty:	

Plan wsparcia	
Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Dane osób sporządzających plan wsparcia	
Data sporządzenia planu	
Przyczyna opracowania planu wsparcia	
Opis sytuacji osoby pokrzywdzonej	
Cel wsparcia osoby małoletniej	
Opis wsparcia udzielanego małoletniemu	

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Ośrodku Szkolenia Kierowców MOTO VIBE w Radomiu i przyjmuję zawarte w niej postanowienia do realizacji.

[illegible]

Lista osób odpowiedzialnych

Lp.	Zakres obowiązków	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy
1.	Wprowadzenie, monitorowanie stosowania i przestrzegania Standardów.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
2.	Przyjmowanie zgłoszeń.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
3.	Podejmowanie i prowadzenie interwencji.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
4.	Nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
5.	Udzielanie wsparcia osobom małoletnim.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573

