

Standardy Ochrony Małoletnich

w Ośrodku Szkolenia Kierowców MOTO VIBE

w Radomiu

- wersja skrócona -

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców MOTO VIBE Rafał Łapka w Radomiu wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim kursantom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi pracowników OSK, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

2. Pracownicy OSK w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, monitoruje sytuację oraz stosują zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników OSK wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały stan osobowy OSK, a także kursanci, zgodnie procedurami określonymi w treści dokumentu.

5. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów odpowiedzialny jest kierownik OSK.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiada kierownik OSK lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

1) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

2) przemoc psychiczna (emocjonalna) - intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec małoletnich, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju nieletniego. Zaliczamy do niej m.in.: zastraszanie, szydzenie, wyzwiska, upokarzanie, groźby, szantaż, poniżanie, zawstydzanie, wywoływanie nieadekwatnego poczucia winy, emocjonalne odrzucenie, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu itp;

3) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Może także nastąpić bez kontaktu fizycznego poprzez np. rozmowy o podtekście seksualnym, ekshibicjonizm, zachęcanie do zapoznawania się z pornografią itp;

4) zaniedbywania, tj. jednorazowe bądź powtarzające się niezaspokajanie psychicznych lub fizycznych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do wychowania oraz opieki nad małoletnim;

5) przemocy rówieśniczej, tj. doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania (fizycznej, werbalnej, psychicznej, seksualnej, materialnej, za pośrednictwem Internetu) ze strony rówieśników.

Sposób doboru i kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników OSK zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez OSK, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem go do innej działalności w Ośrodku Szkolenia Kierowców pracodawca ma obowiązek:
 - uzyskania informacji, czy dana osoba nie jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

- uzyskania od pracownika zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami OSK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników OSK.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z kursantami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych kursanta oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb;
 - 6) dostosowanie metod i form pracy do kursanta – indywidualne podejście dydaktyczne;
 - 7) równe traktowanie kursantów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 8) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego; dopuszcza się kontakt fizyczny np. w celu udzielenia pomocy, w anormalnych sytuacjach ze względów bezpieczeństwa dla zminimalizowania zagrożenia;
 - 9) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań oraz stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - 10) udział personelu OSK w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 11) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
 - 12) kontakt z kursantami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy OSK i dotyczy

celów szkoleniowo – dydaktycznych;

13) komunikacja z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi może odbywać się poza czasem pracy wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach;

14) komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe może odbywać się wyłącznie jawnie;

5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;

4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących osoby nieletniej wobec osób nieuprawnionych;

5) zachowywanie się w obecności kursantów w sposób nieestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

6) nawiązywanie z kursantem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

7) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

8) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z kursantami lub w ich obecności;

9) zapraszanie kursantów do swojego miejsca zamieszkania.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

4) objęcie małoletniego pomocą specjalistyczną w placówkach pedagogiczno – psychologicznych, jeśli zaistnieje taka konieczność.

W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy nieletni, jego rodzice/opiekunowie prawni oraz Kierownik OSK bądź osoba wskazana odpowiedzialna za koordynację Standardów i podejmowanie działań.

Plan wsparcia uwzględnia:

- 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie nieletnim bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
- 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
- 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja nieletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

Lista osób odpowiedzialnych

Lp.	Zakres obowiązków	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy
1.	Wprowadzenie, monitorowanie stosowania i przestrzegania Standardów.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
2.	Przyjmowanie zgłoszeń.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
3.	Podejmowanie i prowadzenie interwencji.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
4.	Nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573
5.	Udzielanie wsparcia osobom małoletnim.	Rafał Łapka	694 960 867
		Rafał Szalkowski	509 434 573

01.12.2025 Rafał Łapka

Data i podpis osoby zatwierdzającej Standardy